

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Карелия
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 24»

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предполагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1. Администрация					
1.1.	подготовка локальных нормативно-правовых актов	- разработка и согласование проектов нормативно - правовых актов, содержащих коррупционные факторы	директор, заместитель директора, специалист по кадрам, начальник документационно-правового и планово-экономического отдела (ДППЭ)	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - привлечение при разработке нормативно правовых актов в качестве экспертов членов Совета учреждения	в течение года
1.2.	организация деятельности образовательной организации	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	директор, заместитель директора, заведующий отделом воспитательной работы (ВР), специалист по кадрам, начальник отдела ДППЭ	- информационная открытость; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года
1.3.	организация работы с кадрами	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР, специалист по кадрам	- подача заявки в Центр занятости населения о вакансиях; - размещение информации о вакансии на сайте «Работа в России»; - проведение собеседования при приеме на работу;	в течение года

		<p>предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников</p>		<p>- разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	
1.4.	работа со служебной информацией	<p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- выдача заведомо ложных заключений, актов и других документов по результатам работы, проведенной с получателем услуг</p>	<p>директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР, начальник отдела ДППЭ, специалист по кадрам, педагог- психолог, педагогические работники, медицинская сестра</p>	<p>- ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</p> <p>- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации, разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	в течение года
1.5	обращения физических и юридических лиц	<p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц,</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>	<p>директор, заместитель директора, начальник отдела ДППЭ, заведующий отделом ВР</p>	<p>- контроль рассмотрения обращений;</p> <p>- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан;</p> <p>- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	в течение года
1.6	взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами, органами опеки и населения и другими организациями	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, органах опеки и попечительства, социального обслуживания, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР, начальник отдела ДППЭ медицинская сестра</p>	<p>- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации;</p> <p>- разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	в течение года
1.7	принятие решений об использовании бюджетных средств	<p>- нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>директор, главный бухгалтер, заместитель директора, экономист, начальник отдела ДППЭ, заведующий складами</p>	<p>- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений;</p> <p>- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации;</p>	в течение года

				- разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
1.8.	принятие решений об использовании благотворительной и спонсорской помощи	- нецелевое использование благотворительной и спонсорской помощи	директор, начальник отдела ДППЭ, заместитель директора, экономист, заведующий складами	- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года
1.9.	регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей	директор, начальник отдела ДППЭ, заместитель директора, экономист, заведующий складами	- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение года
1.10	осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание для нужд образовательной организации	- отказ от мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - прием выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества; - заключение государственного контракта без соблюдения установленной процедуры; - заключение государственного контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ;	директор, начальник отдела ДППЭ, заместитель директора, экономист, ведущий юрисконсульт (контрактный управляющий)	- ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	в течение года

		<ul style="list-style-type: none"> - необоснованное завышение стоимости строительно-монтажных работ, строительных материалов, оказанных услуг, поставленных товаров; - необоснованное продление сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам; - непредъявленные претензий к подрядным организациям, нарушающим условия государственного контракта; - повторная оплата одних и тех же услуг, работ; - оплата работ, услуг и иных затрат, не предусмотренных государственным контрактом 			
1.11	составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности 	<p>директор, начальник отдела ДППЭ, заместитель директора, заведующий отделом ВР, заведующий складом, экономист</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей 	в течение года
1.12	оплата труда и распределение стимулирующих выплат	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; - завышение (занижение) показателей по стимулирующим выплатам 	<p>директор, начальник отдела ДППЭ, заместитель директора заведующий отделом ВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам в строгом соответствии с Положением об оплате труда и действующим законодательством 	в течение года
1.13	осуществление функций внутреннего контроля в образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - принятие решения о проведении мероприятий по внутреннему контролю выборочно в отношении отдельных структурных подразделений и должностных лиц; - не отражение в акте о результатах мероприятий по внутреннему контролю выявленных 	<p>директор, начальник отдела ДППЭ, заместитель директора, заведующий отделом ВР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 	в течение года

		нарушений в обмен на получение вознаграждения		<ul style="list-style-type: none"> - система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	
2. Работники					
2.1	проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность); - необъективная оценка деятельности работника, завышение результативности труда, представление недостоверной информации 	директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - принятие комиссионного решения; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - осуществление проверки достоверности документов заявителей на получение услуг 	в течение года
2.2	проведение текущей и итоговой аттестации обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оказании образовательных услуг; - выставление не обоснованных, завышенных оценок, выставление оценок за вознаграждение или оказание услуг обучающимся или его родителем (законным представителем) 	директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - организация внутришкольного контроля; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции 	в течение года
2.3	прием получателей образовательных услуг на обучение, в том числе в 1 класс	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.)	директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 	в течение года

				- ознакомление работников с нормативными документами образовательной организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	
2.4.	оказание образовательных услуг	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оказании образовательных услуг; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии решения о ходатайствах в другие организации и ведомства в отношении оказания образовательных услуг, предоставления льгот и т. п. обслуживаемым гражданам	директор, заместитель директора, заведующий отделом ВР	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение года